

REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

DO

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. STANISŁAWA MONIUSZKI W SŁUBICACH

Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.
Tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r.(Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn.
zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z dnia 15 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014. , poz. 686)
3. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach z dnia 1 września 2015 roku.

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach jest szkołą artystyczną, realizującą program kształcenia muzycznego na poziomie podstawowym w cyklu sześcioletnim i w cyklu czteroletnim.

§ 2

O przyjęcie do:

1. klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
2. klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 3

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie :

- a) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- b) wstępne badania uzdolnień kandydatów i określa celowość wyboru przez kandydata zakresu kształcenia,
- c) w zależności od potrzeb działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

§ 4

1. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata ubiegający się przyjęcie do szkoły składają w sekretariacie szkoły, w terminie od kwietnia do dnia ogłoszenia terminu przesłuchań w danym roku szkolnym, wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej;
3. Szkoła, w zależności od kierunku kształcenia , może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia, wydanego przez lekarz specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.

§ 5

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Dokładną datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.

§ 6

1. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu oraz warunków psychofizycznych kandydata.
2. Sposób i zakres badania przydatności kandydatów ustala komisja.
3. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
 - zaprezentowanie własnej piosenki lub piosenki z zajęć przygotowawczych, jeżeli takie są organizowane w danym roku szkolnym,
 - badanie słuchu wysokościowego (powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz krótkich wzorów melodyczno-rytmicznych, rozróżnianie dźwięków wysokich, średnich i niskich, rozpoznanie rejestrów brzmieniowych, określenie kierunków przebiegu melodii),
 - badanie słuchu harmonicznego (śpiewanie dźwięków składowych akordów, rozpoznawanie ilości usłyszanych dźwięków),
 - badanie pamięci muzycznej (porównanie dwóch usłyszanych melodii),
 - badanie poczucia tonalnego (kończenie melodii, rozróżnianie melodii wesołej i smutnej),
 - powtarzanie schematów rytmicznych,
 - badanie warunków psychofizycznych, zdolności ruchowych i manualnych,
 - prezentacja przygotowanego programu (dotyczy uczniów z przygotowaniem muzycznym lub ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej).
4. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie na dany cykl kształcenia wykonują te same zadania.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy, pierwszy rok kształcenia) dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - b) Przeprowadzenie badania przydatności.

3. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności, obejmujący w szczególności listę kandydatów , którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny (punktację) .
4. Na podstawie ocen (punktacji), o których mowa w ust. 3, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 8

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 7 ust. 4, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący, o którym mowa w § 7 ust. 4, jest większa niż liczba miejsc, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
 - a) posiadanie przez kandydata własnego instrumentu,
 - b) wyższa punktacja uzyskana z części badania przydatności w zakresie słuchu wysokościowego,
 - c) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym, wybranym przez szkołę instrumencie .
3. Ilość przyjęć na poszczególne instrumenty jest limitowana.
4. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku wyższego niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom

umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza (semestru wyższego niż pierwszy, roku wyższego niż pierwszy).
6. Protokół o którym mowa w ust.4, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 9 i § 10, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 12

Postanowienia końcowe:

1. Od decyzji o przyjęciu kandydata bądź dotyczącej przydziału instrumentu, przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.
2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły. Po podanym terminie decyzje nie podlegają odwołaniu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 01września 2015 roku.